

PAKKUMUSKUTSE

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi digimajanduse osakonna ettevõtja digivärava valdkond (edaspidi *hankija või tellija*) teeb ettepaneku pakkumuse esitamiseks õigusanalüüsi läbiviimiseks, et selgitada välja õiguslik taust ning teha ettepanekud õigusmuudatusteks keskse volituste haldamise süsteemi Pääsuke edasiarenduseks (eraisikupoolne volitamine) ja õiguspäraseks toimimiseks.

Tutvustus

Ettevõtja digivärv, mille üheks osaks on keskne volituste haldamise süsteem Pääsuke, koondab eesti.ee portaali usaldusväärset infot ja avalikke teenuseid, et ettevõtjal oleks lihtne ning mugav riigiga suhelda. Keskkond tagab ühtse ligipääsu avaliku sektori teabele ja teenustele ning toetab ettevõtjatele suunatud proaktiivsete ja sündmusteenuste tulevikulahendust, kasutades selleks uusi tehnoloogiaid ja tehisintellekti võimalusi.

Pääsukeses saavad kasutajad tema poolt või talle antud volitusi üle terve Eesti riigi erinevate infosüsteemide, mis on Pääsukesega liidestunud, hallata (hetkel vaid riigiportaali eesti.ee ettevõtja vaates). Volitusi saab anda, muuta, tagasi võtta, edasi volitada ning neist loobuda. Liidestujale, kes on võtnud Pääsukese enda iseteeninduskeskkonnas kasutusele, annab see võimaluse hallata iseteeninduskeskkonna rolle ehk siis nt eesti.ee ettevõtja vaates saab volitatud isik külge vastavad ettevõtja rollid.

Rollikonfiguraator on teenus, mille abil Pääsukese äriklientidest liidestujad saavad ise seadistada ehk kirjeldada oma infosüsteemile vajalike Pääsukese rollide konfiguratsioone. Pääsukese jätkuarendusena on see plaanis kasutusele võtta eraisiku vaatest (näiteks lapsevanem saaks volitada oma last enda retsetide infoga tutvumiseks või vastupidi).

Töö eesmärk ja sisu

Eesmärgiks on tellida õigusanalüüs, mille eesmärk on kaardistada hetkel kehtiv eraisikute volitustega seotud õigusraamistik ning analüüsida, sõltuvalt Pääsukese kavandatud jätkuarendusest ning lähtudes *once-only* printsiibist, milliste õigusaktides sätestatud nõuetega tuleb jätkuarenduse ellu viimisel arvestada, sh kas ja milliseid õigusakte ning kuidas tuleb Pääsukese jätkuarenduse realiseerimiseks täiendada, muuta või luua, võttes arvesse ettevõtja digivärava tulevikuvisiooni, õigusandlust, kohtupraktikat, asjakohaseid juhendeid (sh Andmekaitse Inspektsiooni poolt väljatöötatud), koostatavat mõjuhinnaangut jm materjale, et tuvastada õigusruumi muutmise vajadused ning pakkuda välja lahendused, kuidas tagada

Päasukese jätkuarenduse väljakujundamine ja õiguspärane toimimine. Analüüsi järelmiks olevad ettepanekud õigusraamistiku muutmiseks ei pea olema vormistatud muutmiskäskudena. Sisaldab ka mõjuhinnaangut.

Töö tulemiks on kirjalik õigusanalüüs (s.o lõpparuanne), millega kaardistatakse Päasukesega seonduv kehtiv õigusraamistik (eraisikute vaatest), ning analüüsitakse, milliseid regulatiivseid muudatusi on vaja, arvestades õigusaktidest tulevaid nõudeid nimetatud jätkuarendusele ning võimalikku õigusaktide muutmise vajadust, skoopt ja sisu lahenduse kasutuselevõtuks.

1. Töövõtja ülesanded

1.1. Töövõtja peab analüüsima lahenduste väljatöötamiseks:

1.1.1 ettevõtja digivärava tulevikuvisioni;

1.1.2 Euroopa Liidu õigusandlust (sh GDPR);

1.1.3 riigisisest õigusandlust: sh haldusmenetluse seadus (HMS), avaliku teabe seadus (AvTS), tsiviilseadustiku üldosa seadus (TsÜS) isikuandmete kaitse seadus (IKS) ja nende alusel kehtestatud asjakohaseid määraseid;

1.1.4 kohtupraktikat;

1.1.5 asjakohaseid juhendeid (sh AKI poolt väljatöötatud);

1.1.6 muud asjakohast õigusandlust.

1.2. Analüüsi käigus peab töövõtja käsitlema vähemalt järgmisi teemasid:

Päasukese jätkuarendusega seotud õigusaktide analüüs (s.o hetkel kehtiv õigusraamistik) ja sellest tulenevad ettepanekud õigusraamistiku kujundamiseks (sh täiendamiseks, täpsustamiseks vm viisil muutmiseks) peavad vastama järgmistele tingimustele ja küsimustele:

- 1) teemakohaste õigusaktide kaardistus ehk milliste õigusaktidega sätestatud nõudeid on vaja jätkuarenduse realiseerimisel arvestada (mh millistel tingimustel saab üks eraisik teist volitada ja millal mitte, mida peab arvestama volitatava isiku nimel tehingute tegemisel, millised on eestkoste puhul õigused bioloogilistel vanematel eestkostjaga võrreldes)?;
- 2) õigusraamistiku piirangute ja võimaluste analüüs, sh milliseid volitusi saab iseteeninduskeskkondades hallata ja kas on võimalik volituste (sh konkreetsete rollide) komplekte (näiteks isik A näeb eesti.ee-s isiku B terviseinfot, kas see kehtib ka Terviseportaalis?);
- 3) volituse kui tehingu tegemise protsess, st kas volituse andja või volitatav alustab tehingu tegemise protsessi ning milline lahendus oleks õiguslikult korrektsem või on mõlemad lahendused õiguslikult võimalikud?;
- 4) kui nõusoleku andmise juures on vaja kinnitada tingimused, siis need kirjeldada ja analüüsida, kas tingimused ja vastutus peavad olema selgitatud nii volitajale kui volituse saajale;
- 5) õiguslikud piirangud, mille muutmine ei ole õigusraamistikku arvestades võimalik;
- 6) muud asjakohased aspektid, mis on antud teemapüstituse puhul vajalikud, st juhul, kui tööde teostamise käigus selgub täiendavate õigusaktide analüüsivajadus (sh lähtudes tehnilistest vajadustest), tuleb töös teostada ka nende õigusaktide analüüs;
- 7) kas ja milliseid õigusakte ning mis ulatuses on jätkuarenduse realiseerimiseks vaja muuta, luua, täiendada ja millisel viisil, et tagada eraisikutele võimalus Päasukeses volitusi hallata?;

8) õiguslik mõjuhinnang.

2. Töö tulemusel üleantavad dokumendid

- 2.1. Töövõtja esitab hankijale pärast töö teostamist elektroonilisel kujul vastavalt punkti 5.1. tingimustele ja lepingu punktis 2.3. nimetatud tähtajal:
 - 2.1.1. keskse volituste haldamise süsteemi Pääsuke edasiarenduse (eraisikute volitamise) õigusanalüüsi lõpparuande, mis sisaldab kehtiva õigusraamistiku kaardistust, muudatusvajaduste analüüsi, erinevate lahenduste võrdlust, nende mõjuhinnangut ning ettepanekuid õigusmuudatusteks (sh kõik viited ja allikad, lisaks kasutatud teadusartiklid, kohtupraktika, uuringud, juhendid, parimad praktikad jms, kui neid on kasutatud lisaks nõutud alusmaterjalidele);
 - 2.1.2. kokkuvõtliku memo poliitikakujundajatele (kuni 3 lk);
 - 2.1.3. kokkuvõtliku esitluse (*PowerPointis* või muus levinud esitlusformaadis) analüüsi tulemusest.

3. Pakkumuse esitamise tingimused

- 3.1. **Pakkumus tuleb esitada hiljemalt 21. novembriks 2025.a e-posti teel aadressile tiina.kruusimagi@mkm.ee.**
- 3.2. Küsimuste ja täiendava informatsiooni soovi korral palume need esitada kirjalikult meiliaadressil tiina.kruusimagi@mkm.ee.
- 3.3. Pakkuja esitab pakkumuse maksumuse käibemaksuta (juhul kui lisandub käibemaks, tuleb see välja tuua) punktis 1 “Töövõtja ülesanded” nimetatud tööde teostamiseks. Pakkumuses esitatud hind on lõplik. Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõiki töö läbiviimiseks ja üleandmiseks vajalikke kulusid, makse ja maksusid. Lepingu täitmise käigus hankija täiendavaid makseid töövõtjale ei tee.
- 3.4. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et pakkumus on jõus vähemalt 60 kalendripäeva. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja kõikide pakkumuskutses sätestatud tingimuste ülevõtmist.

4. Pakkumuste hindamine ja edukaks tunnistamine

- 4.1. Pakkumuste hindamisel selgitatakse majanduslikult soodsaim pakkumus välja pakkumuse kogumaksumuse alusel. Edukaks tunnistatakse vastavaks tunnistatud pakkumus, mille kogumaksumus km-ta on madalaim. Võrdse maksumusega pakkumuste puhul tunnistatakse edukaks pakkumus, mille hankija sai järjekorras esimesena.
- 4.2. Kui pakkumuste maksumused ületavad punktis 5.1. toodud eeldatavat maksumust on hankijal õigus pidada läbirääkimisi pakkumuse maksumuse alandamiseks ning paluda pakkuja(te)l esitada uus, madalama maksumusega pakkumus. Juhul, kui läbirääkimiste tulemusena ületavad kõik pakkumused eeldatava maksumuse, on hankijal õigus kõik pakkumused tagasi lükata.
- 4.3. Hankija lükkab pakkumuse või kohandatud pakkumuse tagasi, kui see ei vasta pakkumuskutses esitatud tingimustele, kui pakkuja ei esita tähtajaks hankija nõutud selgitusi või pakkuja selgituste põhjal ei ole võimalik üheselt hinnata pakkumuse vastavust pakkumuskutses esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse

vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumuskutses nimetatud tingimustest.

5. Muu oluline info

- 5.1. Eeldatav maksumus (kõik töövõtja poolt teostatavad tööd) on 50 000 eurot ilma käibemaksuta.
- 5.2. Töö teostamine ja tegevuste korraldamine peab põhinema tihedal koostööl töövõtja ja hankija vahel saavutamaks töö eesmäärke.
- 5.3. Hankijal on vajaduse korral õigus tellida ja töövõtjal on kohustus teostada töö esemega seotud täiendavaid töid (töö esemega seotud tööde täiendamine/asendamine, mahu suurendamine või töö mahtu esialgselt mitte kuulunud tööd) kuni 15% ulatuses pakkumuses esitatud tööde kogumaksumusest. Hankija maksab nimetatud tööde eest vastavalt täiendavate tööde tellimise ajal töövõtja kehtivale hinnakirjale. Hankija teavitab töövõtjat täiendavate tööde tellimisest ette vähemalt 3 tööpäeva. Töövõtja peab esitama hinnapakumise ning hankija esitab seejärel tellimuse täiendavate tööde tellimiseks või loobub sellest. Poolte volitatud esindajad vormistavad täiendavate tööde tellimuse e-kirja teel.
- 5.4. Tööd tellitakse ja teostatakse Euroopa Liidu vahenditest (taaste- ja vastupidavusrahastu ehk RRF). Töö teostamisel tuleb lähtuda Vabariigi Valitsuse 04.12.2021 määrusest nr 108 „Taaste- ja vastupidavuskava elluviimise korraldus ja toetuse andmise üldtingimused“¹.
- 5.5. Edukas pakkuja esitab hankelepingu sõlmimise järgselt viivitamatult hankijale hankelepingu täitmisel osalevate alltöövõtjate kohta järgmise info: alltöövõtja nimi ja registri- või isikukood, alltöövõtulepingu nimetus, kuupäev, number, lepingu summa ja garanteerib, et eduka pakkuja ning alltöövõtjate tegelikud kasusaajad on kantud äriregistrisse.
 - 5.5.1. Kui edukas pakkuja või alltöövõtja on registreeritud välisriigis, esitab edukas pakkuja hankelepingu sõlmimise järgselt hankijale viivitamatult omanike ja tegelike kasusaajate nimed, isiku- või registrikoodid, isikukoodi puudumisel sünniajad ning alltöövõtulepingu kuupäeva, numbri ja summa.
- 5.6. Kui töövõtja ei täida pakkumuskutses esitatud tingimusi nõuetekohaselt ja selle alusel teeb rakendusüksus toetuse vähendamise või tagasinõude otsuse, on tellijal õigus töövõtjalt tagasi nõuda mitteabikõlblikud kulud tagasimakse nõude ulatuses.
- 5.7. Edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja ja hankija sõlmivad lepingu, mille projekt on toodud pakkumuskutse lisas.

Pakkumuskutse lisa: töövõtulepingu eritingimuste projekt (hankelepingu projekt).

¹ Kättesaadav veebilehelt: [Taaste- ja vastupidavuskava elluviimise korraldus ja toetuse andmise üldtingimused– Riigi Teataja](#)